



**Положение о работе Конфликтной  
комиссии по хозяйственно-  
экономической деятельности ООО  
«Русская земля»**



Утверждено

СТЕФАН МАК ФАРЛАН

приказом № 161-25-20/0417  
от «24» апреля 2017г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о работе Конфликтной комиссии по хозяйственно-экономической деятельности  
ООО «Русская земля»**

Москва, 2017 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, компетенцию и порядок организации работы Конфликтной комиссии ООО «Русская Земля» (далее – «Конфликтная комиссия»).

1.2. Конфликтная комиссия является постоянным коллегиальным совещательным органом и в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, решениями органов управления ООО «Русская Земля» (далее – Компания), внутренними нормативными документами Компании, Антикоррупционной политикой ГК РЗ Агро, Кодексом Этики ГК РЗ Агро, Регламентом закупок, Регламентом списаний и настоящим Положением.

1.3. Компетенция Конфликтной комиссии распространяется на все подразделения и дочерние компании ООО «Русская Земля».

1.4. Конфликтная комиссия осуществляет взаимодействие с контрагентами на основе открытого процесса рассмотрения жалоб по вопросам хозяйственно-экономической деятельности.

## **2. ЦЕЛИ И КОМПЕТЕНЦИЯ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ**

2.1. Конфликтная комиссия действует в целях:

- контроля за соблюдением установленных процедур при проведении тендеров Компании;
- повышения прозрачности, открытости и эффективности хозяйственно-экономической деятельности Компании;
- повышения доверия контрагентов к хозяйственно-экономическим процедурам (закупкам, продажам, списаниям и т.д.) Компании;
- контроля за соблюдением процедур закупки, реализации продукции, а также списания основных средств Компании;
- наблюдения за соблюдением принципа добросовестной конкуренции между контрагентами.

2.2. Конфликтная комиссия осуществляет рассмотрение возникающих в процессе реализации тендерных процедур жалоб контрагентов (в том числе потенциальных контрагентов) на действия работников и должностных лиц Компании, в том числе связанных с:

- процессом квалификации потенциальных контрагентов;
- процессом выбора контрагентов;
- вопросами дисквалификации контрагентов.

2.3. Конфликтная комиссия в целях реализации своих компетенций вправе запрашивать у сотрудников, занимающихся проведением закупок, реализацией продукции, списанием основных средств, и иной хозяйственно-экономической деятельностью документы и информацию, которые необходимы для рассмотрения полученных от контрагентов (в том числе потенциальных контрагентов) жалоб. Конфликтная комиссия не вправе требовать предоставления информации и документов, которые являются охраняемой законом тайной и (или) содержат информацию, которая является коммерческой тайной в силу внутренних положений контрагентов.

2.4. В компетенцию Конфликтной комиссии не входит определение условий заключаемых договоров или рассмотрение споров, связанных с их исполнением.

## **3. СОСТАВ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ**

3.1. Конфликтная комиссия состоит из Председателя Конфликтной комиссии, Заместителя Председателя Конфликтной комиссии, членов Конфликтной комиссии и Секретаря Конфликтной комиссии.

3.2. Состав Конфликтной комиссии утверждается приказом Генерального директора ООО «Русская Земля».

3.3. В случае отсутствия Председателя Конфликтной комиссии на заседании Конфликтной комиссии, его функции исполняет Заместитель Председателя Конфликтной комиссии.

3.4. В случае отсутствия члена Конфликтной комиссии на заседании, он может представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде по корпоративной электронной почте, или делегировать свои полномочия работнику своего структурного подразделения, письменно уведомив Секретаря Конфликтной комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до проведения заседания.

3.5. Секретарь Конфликтной комиссии обеспечивает подготовку и проведение заседаний Конфликтной комиссии в соответствии с настоящим Положением, консолидацию материалов к заседаниям Конфликтной комиссии, доведение их до сведения всех членов Конфликтной комиссии и заинтересованных лиц, ведение и оформление протоколов заседаний Конфликтной комиссии, постановку на контроль принятых Конфликтной комиссией решений, а также контроль за их исполнением.

3.6. На заседания Конфликтной комиссии могут приглашаться работники Компании, владеющие информацией, которая может помочь в разборе поступившего обращения.

#### **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ**

4.1. Очередные заседания Конфликтной комиссии проходят 1 раз в месяц, при условии наличия жалоб за соответствующий отчетный месяц.

4.2. Внеочередные заседания могут созываться при поступлении жалобы от потенциальных контрагентов на хозяйственно-экономические процедуры, итоги которых еще не подведены или договоры по результатам, которых еще не заключены.

4.3. Даты проведения очередных и внеочередных заседаний Конфликтной комиссии, форма заседаний (очная или заочная) и вопросы повестки дня определяются Председателем Конфликтной комиссии.

4.4. Информация о дате, времени, месте, форме проведения заседания и повестке дня Конфликтной комиссии, а также материалы к заседанию, рассылаются членам Конфликтной комиссии по корпоративной электронной почте Секретарем Конфликтной комиссии.

4.5. Заседание Конфликтной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

4.6. Жалобы направляются через каналы, указанные в разделе «Горячая Линия» на сайте [www.rz-agro.ru](http://www.rz-agro.ru) в отсканированном виде по форме, утвержденной в Приложении № 2 к настоящему Положению, с приложением подтверждающих документов.

4.7. Жалобы, не соответствующие установленной форме, анонимные жалобы, неподписанные жалобы к рассмотрению Конфликтной комиссии не принимаются и рассматриваются в общем порядке, установленном для «Горячей линии» Компании «Русская Земля».

4.8. Форма жалобы (по форме, утвержденной в Приложении № 2 к настоящему Положению), а также Памятка о работе Конфликтной комиссии для контрагентов (по форме, утвержденной в Приложении № 3 к настоящему Положению) публикуются на сайте Компании в разделе «Деятельность» и направляется потенциальному контрагенту.

4.9. Секретарь Конфликтной комиссии осуществляет мониторинг наличия жалоб контрагентов (в том числе потенциальных контрагентов) ежедневно (за исключением выходных дней и нерабочих праздничных дней).

4.10. Если в Конфликтную комиссию поступила жалоба на действия сотрудника Компании: После получения жалобы Секретарь Конфликтной комиссии в течение 1 рабочего дня направляет жалобу Председателю Конфликтной комиссии, Заместителю Председателя Конфликтной комиссии и Директору по безопасности ООО «Русская Земля». В случае обоснованности жалобы и наличия соответствующего подтверждения Председателя Конфликтной комиссии или Заместителя Председателя Конфликтной комиссии, Секретарь Конфликтной комиссии направляет сотруднику Компании – инициатору хозяйственно-экономической процедуры, на действия которого подана жалоба и его руководителю, жалобу, запрос о предоставлении документов и позиции по сути жалобы. Также сотруднику Компании, на действия которого подана жалоба, направляется уведомление о необходимости приостановить реализацию указанного в жалобе действия, в отношении которого подана жалоба, до вынесения решения Конфликтной комиссией. Ответ на запрос Конфликтной комиссии должен быть предоставлен руководителем структурного подразделения Компании в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты получения запроса от Секретаря Конфликтной комиссии или в иной срок, согласованный с Председателем Конфликтной комиссии.

4.11. По решению Председателя Конфликтной комиссии к работе Конфликтной комиссии могут привлекаться эксперты, в том числе независимые. В таком случае Секретарь Конфликтной комиссии направляет экспертам копию жалобы и необходимые документы для формирования позиции по жалобе.

4.12. Председатель Конфликтной комиссии выносит рекомендации руководителям структурных подразделений Компании о дисквалификации контрагентов, использующих механизм работы Конфликтной комиссии с целью оказания давления на принятие решений, дискредитации конкурентов или сотрудников Компании. Данный контрагент вносится в «нерекомендуемый список» контрагентов (для внутреннего пользования), не рекомендуемых для заключения договорных отношений.

4.13. Факт обращения в Конфликтную комиссию не может служить поводом для дискриминации контрагента, в том числе отказа контрагенту в участии в последующих тендерных процедурах, отказа в признании его победителем и/или заключении договора с ним.

4.14. В процессе рассмотрения жалобы Конфликтная комиссия может принять следующие решения:

- если тендерная процедура Компании нарушена, Конфликтная комиссия формулирует план корректирующих мероприятий и может вынести рекомендации об отмене тендера и проведении новой тендерной процедуры;
- если рассматриваемая процедура не оптимальна, Конфликтная комиссия может вынести рекомендации, носящие обязательный характер, о корректировке данной процедуры в рамках всей Компании;
- если нарушения не выявлены, Конфликтная комиссия принимает решение об отказе в удовлетворении жалобы и дает разъяснения контрагенту (в том числе потенциальному контрагенту) о причинах данного решения.

4.15. Решения Конфликтной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Конфликтной комиссии и выразивших свое мнение в письменном виде по корпоративной электронной почте отсутствующих членов Конфликтной комиссии (при наличии таковых). В случае равенства голосов голос Председателя Конфликтной комиссии является решающим.

4.16. Протоколы заседаний и все материалы, рассматриваемые членами Конфликтной комиссии, хранятся у Секретаря Конфликтной комиссии (при этом протоколы хранятся в виде оригиналов документов, а материалы по жалобе могут храниться в электронном виде

(отсканированные копии). Срок хранения документов и материалов по каждой отдельной жалобе составляет 4 (Четыре) года.

4.17. Блок схема работы Конфликтной комиссии приведена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

## **5. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕКОМЕНДАЦИЙ И РЕШЕНИЙ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ**

5.1. Секретарь Конфликтной комиссии осуществляет не реже 1 (одного) раза в месяц мониторинг исполнения рекомендаций и решений Конфликтной комиссии. В случае выявления несоблюдения сроков или неисполнения решений Конфликтной комиссии, Председатель/Секретарь Конфликтной комиссии выносит вопрос на рассмотрение Генерального директора ООО «Русская Земля».

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

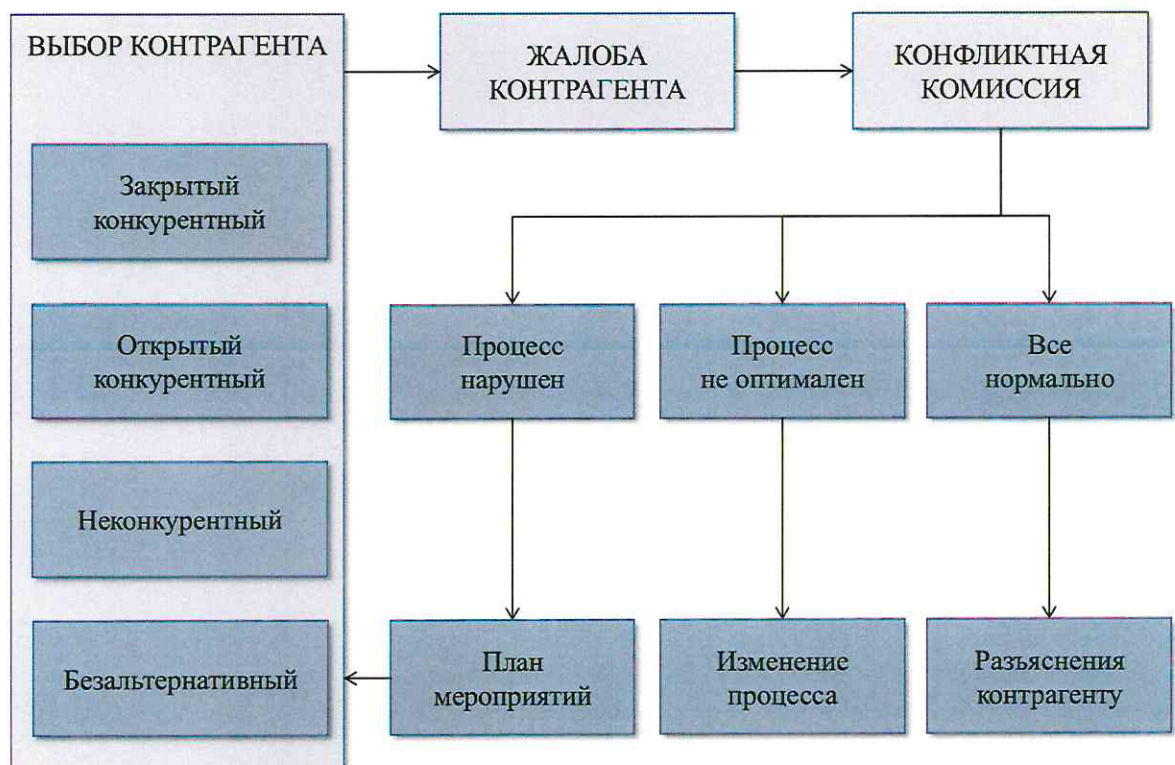
6.1. Председатель, члены и Секретарь Конфликтной комиссии обязаны соблюдать требования настоящего Положения, а также применимые ограничения по неразглашению информации ограниченного доступа, инсайдерской и конфиденциальной информации, получаемой ими в связи с подготовкой к участию и участием в заседаниях Конфликтной комиссии, и несут персональную ответственность за несоблюдение соответствующих требований и ограничений в порядке, установленном применимым законодательством, Уставом, другими внутренними документами Компании, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.2. Настоящее Положение составлено на основании и с учетом положений действующего законодательства по состоянию на дату утверждения Положения. В случае изменения применимых норм законодательства, настоящее Положение подлежит приведению в соответствие с законодательством. Во всех случаях наличия разночтений между настоящим Положением и нормами применимого законодательства, включая разночтения, вызванные изменениями в законодательстве, не отраженными в настоящем Положении, приоритет имеют нормы законодательства, действующие на соответствующий момент времени.

## Приложение № 1

к Положению о работе Конфликтной комиссии ООО «Русская Земля»

### Блок схема работы Конфликтной комиссии



## Приложение № 2

к Положению о работе Конфликтной  
комиссии ООО «Русская Земля»

### Типовая форма жалобы

Жалоба в Конфликтную комиссию ООО «Русская Земля»			
Дата подачи жалобы:			
<b>Информация о Заявителе жалобы</b>		<b>Структурное подразделения/Должностное лицо, в отношении которого подается жалоба</b>	
Полное наименование юридического лица – Заявителя жалобы:		Наименование структурного подразделения ООО «Русская Земля», в отношении действий/бездействия которого направляется жалоба:	
ФИО Заявителя:		Должностное лицо, в отношении действий/бездействия которого направляется жалоба:	
Юридический адрес Заявителя:		<b>Информация об оспариваемой процедуре</b>	
ОГРН Заявителя:		Причина подачи жалобы:	
ИНН Заявителя:		№ процедуры	
Почтовый адрес Заявителя:		Дата процедуры	
Адрес электронной почты		Название процедуры	
Номер телефона с указанием кода страны и города:		Жалоба по процессу (выбрать):	Квалификации
ФИО и должность Контактного лица			Выбора
			Дисквалификации
<b>Позиция Заявителя жалобы</b>			
<i>Кратко изложить суть жалобы</i>			
Предложения		<i>Например:</i>	



Заявителя жалобы:	Признать тендер несостоявшимся. Повторно провести процедуру технической и коммерческой оценки предложений.	
Список прилагаемых документов:	<i>Например:</i> Письмо - приглашение на тендерные процедуры, Письмо - приглашение на уточнение коммерческих предложений, Письмо - запрос на уточнение информации по коммерческому предложению. Письмо - извещение о прекращении рассмотрения предложения, Переписка с закупщиком с целью уточнения причин жалобы. Данные документы могут быть предоставлены в электронной форме, в виде который дает возможность убедиться в участии в переписке сотрудника Компании.	
ФИО и должность подписавшего жалобу	<i>Например:</i> И.И. Иванов Генеральный директор	<i>Подпись</i>
Действующий на основании:	<i>Устав, свидетельство о регистрации ИП.</i>	

### Приложение № 3

к Положению о работе Конфликтной  
комиссии ООО «Русская Земля»

#### **Памятка о работе Конфликтных комиссий по хозяйственно-экономической деятельности для контрагентов**

Уважаемые партнеры!

ООО «Русская Земля» и его дочерние компании (далее – Компания «Русская Земля») стремятся к укреплению партнерских взаимоотношений со своими контрагентами для создания открытой, предсказуемой и прозрачной среды для ведения бизнеса. Реализация этих подходов невозможна без активной роли контрагентов, их заинтересованности в прямом диалоге и обмене мнениями.

В связи с этим в ООО «Русская Земля» была создана Конфликтная комиссия по хозяйственно-экономической деятельности (далее – «Конфликтная комиссия»). Цель Конфликтной комиссии – урегулирование спорных ситуаций и рассмотрение жалоб физических и юридических лиц - контрагентов (в том числе – потенциальных) Компании «Русская Земля» на процесс организации и проведения тендерных процедур, в том числе квалификации, выбора и/или дисквалификации контрагентов.

Обратиться в Конфликтную комиссию может любой контрагент, в том числе потенциальный, независимо от того, с какой дочерней компанией или структурным подразделением Компании «Русская Земля» он работает или собирается работать, заполнив соответствующую форму, размещенную на сайте Компании «Русская Земля» ([www.rz-agro.ru](http://www.rz-agro.ru)) в разделе «Деятельность», «Закупки» по ссылке «Конфликтная комиссия», где размещена информация о работе Конфликтной комиссии, и отправив ее в отсканированном виде с приложением подтверждающих документов через раздел «Горячая Линия» на сайте [www.rz-agro.ru](http://www.rz-agro.ru).

В компетенцию Конфликтной комиссии не входит определение условий заключаемых договоров или рассмотрение споров, связанных с их исполнением.

Компания «Русская Земля» приветствуют обоснованные и объективные жалобы контрагентов, помогающие сделать выбор контрагентов в Компании «Русская Земля» лучше, прозрачней и эффективней. Четкие, понятные и прозрачные процедуры закупок, продаж, списаний и иных хозяйственно-экономических процессов гарантирует контрагентам равные права и возможности в деловом партнерстве с Компанией «Русская Земля».

Дискриминация контрагентов, обращающихся в Конфликтную комиссию с обоснованными и объективными жалобами, не допускается. Данный принцип закреплён в

нормативных документах Компании «Русская Земля». Факт обращения в Конфликтную комиссию не может служить поводом для отказа в участии в последующих закупочных процедурах, признании победителем и/или заключении договоров.

Тем не менее, Компания «Русская Земля» будет пресекать попытки использовать механизм работы Конфликтной комиссии для оказания давления на принятие решений, дискредитации конкурентов или сотрудников Компании «Русская Земля».

Жалобы, не соответствующие установленной форме, анонимные жалобы, неподписанные жалобы к рассмотрению Конфликтной комиссии не принимаются и рассматриваются в общем порядке, установленном для «Горячей линии» Компании «Русская Земля».

Если вы считаете, что какие-либо тендерные процедуры проводятся в Компании «Русская Земля» с нарушениями правил, непрозрачно, предвзято, обращайтесь в Конфликтную комиссию для независимого анализа вашей ситуации и вынесения объективного решения.

